



## TARTU ERALASTEAEDE TERAKE KODUKORD

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Eralasteaed TERAKE juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, erakooliseadusest, lasteaia õppekavast, lasteaia arengukavast, Hariduse Edendamise Sihtasutus (edaspidi HESA) korraldustest jt. koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel [www.terake.tartu.ee](http://www.terake.tartu.ee) ja on lasteasutuses paberkanalil tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab lasteaia nõukogu.
- 1.4. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjale ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.5. Lasteasutus toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist.

### 2. KOOSTÖÖ LAPSEVANEMAGA

- 2.1. Lasteaia ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele, probleemide ja erimeelsuste lahendamisel seatakse esiplaanile laps.
- 2.2. Lapse lasteaeda vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või seaduslik esindaja avalduse, mille vorm on kättesaadav Tartu haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO.
- 2.3. Vabad kohad lasteaias täidetakse järjekorra alusel. Eelisjärjekorras võetakse lasteaeda HESA töötajate, Tartu Erakooli ja eralasteaed Terake lapsevanemate lapsed arvestades laste vanust.
- 2.4. Lapsevanemad on oodatud kaasa lööma rühma igapäevastes töodes ja tegemistes ning kaasa rääkima lasteaiaelu olulistest tegevustest läbi lapsevanemate ümarlaua ja lasteaia nõukogu.
- 2.5. Lapsevanemad on oodatud lapse arenguestlusele, mille ajad lepitakse eelnevalt õpetajatega kokku.
- 2.6. Lasteaias toimuv kajastub lasteaia kodulehel, riideruumis oleval infostendil ning lapsevanemate meililistis.
- 2.7. Lasteaiaga kaasnevad kulutused on fikseeritud vanema ja lasteaia vahelises lepingus.
- 2.8. Lapse arengu ja käitumisega seotud probleemide korral on lapsevanem kohustatud tegema koostööd lasteaiaiga, et tagada lapsele vajalik abi ning teistele rühma lastele ja õpetajatele turvaline arengu- ja töökeskkond.

### 3. PÄEVAKAVA, LASTE SAABUMINE JA LAHKUMINE, LAPSE PUUDUMINE

- 3.1. Lapsevanemal on õigus tuua last lasteaeda ja viia ära endale sobival ajal, kuid arvestusega, et see ei sega rühma tegevusplaani. Eelistatud aeg lapse lasteaeda toomiseks on enne õppetegevuste algust (kell 9.00).
- 3.2. Lapsevanem teavitab rühma töötajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda.



- 3.3. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma- või abiõpetajale ning järele tulles võtab isiklikult lapse vastu rühma- või abiõpetajalt.
- 3.4. Rühma töötajatel on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.
- 3.5. Rühma töötajatel on keelatud last anda üle alaealisele või selleks volitamata isikule.
- 3.6. Soovitame lapsevanemal tulla lapsele järele hiljemalt 15 minutit enne rühma sulgemist, et oleks aega rahulikult riietuda.
- 3.7. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat kontakttelefonil.
- 3.8. Ootamatute olukordade või juhtumite korral (näiteks vanem ei jõua lapsele õigeaegselt järele), ootab õpetaja lapsevanemat 1 tund peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib õpetaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, viib õpetaja lapse oma koju (jättes lasteaia välisuksele vastavasisulise teate lapse asukoha kohta) ja annab asjakohase teate lasteaia direktorile.
- 3.9. Laste turvalisuse tagamiseks on lapsevanem kohustatud lasteaia õuealal jalgvärava sulgema nii lasteaeda last tuues kui õhtusel ajal last koju viies.

#### **4. RIETUMINE LASTEAIAS, VOODIPESU**

- 4.1. Lasteaia päevakavas on lastel ette nähtud igapäevane õuesviibimine.
- 4.2. Lapsevanem varustab lapse ilmastikule vastava riietusega (kummisaapad, vettpidavad riided) ning kontrollib regulaarselt nende korrashoidu.
- 4.3. Õueriided peavad võimaldama lapsel vabalt ringi liikuda, hullata ja meelepärases tegevuses osaleda. Parim riietus see, mille määrdumine ei tekita probleeme.
- 4.4. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 4.5. Lapse heaolu arvestades on lapsel lasteaias mõistlik hulk tagavarariideid.
- 4.6. Et ära hoida riide ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist on lapse riided ja jalanõud märgistatud nimega.
- 4.7. Toas on vajalikud heleda tallaga vahetusjalanõud, eelistatult sellised, mille jalgapaneku ja jalast võtmisega saab laps ise hakkama.
- 4.8. Lapsel on lasteaias kaasas isikliku hügieeni vahendid (kamm, taskurätid, vajadusel mähkmed), vahetusjalatsid (heleda tallaga) ning vajadusel vahetus- ja magamisriided.
- 4.9. Lasteaias puhkamiseks on lapsel vajalik oma voodipesu (tekk ja padi, vahetatava kattega).
- 4.10. Voodipesu peseb lapsevanem üle kahe nädala või vastavalt vajadusele.

#### **5. TOIDUKORRAD, ISIKLIKU TOIDU KAASATOOMINE**

- 5.1. Lasteaias on kolm toidukorda: Hommikusöök 8.30 - 9.00 Lõunasöök 12.00 – 13.15 Õhtuode 15.15 – 16.00
- 5.2. Õppeaasta jooksul võivad söögiajad muutuda seoses mitmes vahetuses söömisega.
- 5.3. Lapsevanemal on võimalik loobuda lapse hommikusöögist. Selleks esitab lapsevanem avalduse eelneva kuu 28. kuupäevaks.
- 5.4. Lapsevanem teavitab rühma töötajaid lapse toitumisharjumustest ja toob arstitõendi toiduallergiate kohta.



5.5. Kokkuleppel lasteaiaga võib lapsevanem lapse tervise huvides asendada söögikordade ajal ebasobiva toiduaine lapsele sobivaga.

5.6. Usulistel veendumustel põhinevate toitumiserisuste korral teeb lapsevanem lasteaiaga koostööd.

5.7. Laste sünnipäevade tähistamine lepitakse rühma vanematega kokku iga õppeaasta alguses. Soovi korral võib laps lasteaias kostitada kaaslasti mõistliku hulga puuviljadega.

5.8. Lasteaias ei ole lubatud närimiskumm.

## **6. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE**

6.1. Lasteaia töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervisehäiretest koheselt lapsevanemat telefoni teel ja vajadusel direktorit.

6.2. Lasteaeda võetakse vastu terve laps. Lasteaia töötajal on õigus keelduda haigusnähtudega lapse rühma vastu võtmisest, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda ja teiste tervist.

6.3. Lasteaia töötaja ei anna lapsele lasteaias vanema poolt kaasa pandud ravimeid ega luba ka lapsel neid võtta. Ravimi andmine on lubatud erandjuhul krooniliste haiguste korral arsti ettekirjutuste järgi.

6.4. Kui laps haigestub lasteaias, võtab lasteaia töötaja vanemaga kohe ühendust.

6.5. Lapse tõsise lasteaias haigestumise või vigastumise korral kutsub lasteaia töötaja kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vajadusel antakse lapsele esmast abi.

6.6. Direktor avaldab vajadusel lastevanematele teate lasteaias levivast nakkushaiguse juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud laste nimesid. 6.7. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

6.8. Lapse, vanema või töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust tuleb reageerida koheselt, rakendada pedagoogilisi võtteid või tõkestada edasine sobimatu käitumine ning teavitada direktorit.

6.9. Lapse pideva agressiivse ja ettearvamatu käitumise (seab ohtu kaaslaste turvalisuse) ning lasteaias kehtivatele reeglitele mitteallumise korral on lasteaial õigus laps mõneks ajaks lasteaiast kõrvaldada.

## **7. TURVALISUSE TAGAMINE**

7.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

7.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreodeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

7.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

7.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

7.5. Lasteaia töötajad jälgivad õue ja siseruumide turvalisust igapäevaselt. Kord aastas



viiakse läbi lasteaia keskkonna hindamine turvalisuse/ohutuse valdkonnas.

7.6. Lasteaia töökorraldus lähtub kogu rühma töötaja jooksul koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.

7.7. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

7.8. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

7.9. Lapsed võivad territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajatega direktori loal ja õpetaja avalduse alusel. Tänaval liigeldes kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurveste.

7.10. Laps ja täiskasvanu kannavad pimedal ajal helkurit.

7.11. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel, laste turvalisuse tagamiseks, lasteaia värava.

7.12. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahendile.

7.13. Laste turvalisuse tagamiseks ei lubata jalgratastega vabalt sõita lasteaia õuealal.

7.14. Jalgrattaga sõites on vajalik lapsel kanda õige suurusega kiivrit.

7.15. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- või ohutavaid mänguasju.

7.16. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

7.17. Lasteasutuses on laste ja täiskasvanute pildistamine ja filmimine avalikuks otstarbeks lubatud ainult isikute nõusolekul.

7.18. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või direktorit turvalisust ohustavatest olukordadest.